

Información del programa:

Nombre del sitio: _____ Año del programa: _____

¿Con cuántas familias está usted contratado/a para trabajar? _____

¿Es esto un aumento o reducción con respecto al año pasado? _____

Instrucciones: Responda "Y/N/P" para indicar "sí", "no" o "en curso" (Yes, No, In Progress) para cada elemento. En el cuadro de texto, proporcione alguna explicación de una respuesta "N" o "P" y / o qué apoyo podría necesitar por parte de su Director Estatal o el personal del Centro Nacional. **Este formulario no es para Modelo de Cuidado Infantil Familiar/ Family Child Care (FCC, por su sigla en inglés); si su sitio implementa el modelo FCC, por favor complete también el Formulario FCC KEEP.**

Sitio de réplica y capacitación del personal

Antes de una réplica a ParentChild+		Y/N/P	Explicación O ¿dónde necesita más apoyo?
1	La agencia patrocinadora local tiene un acuerdo de réplica firmado		
2	La agencia patrocinadora local ha contratado a un Coordinador F / T que supervisará el trabajo con 50 familias. (Si el sitio está trabajando con menos de 50 familias, las horas del Coordinador están en concordancia con las pautas de ParentChild+, consulte el Apéndice)		
3	Los coordinadores fueron capacitados por el Centro Nacional ParentChild+ o por un capacitador regional certificado		
4	Los nuevos coordinadores capacitados después de septiembre de 2021 han completado los cursos de Nuevos Coordinadores (New Coordinator Training Program) en Elevate		
Primeros años de ParentChild+		Y/N/P	Explicación O ¿dónde necesita más apoyo?
5	Todos los Coordinadores/as y otros miembros del personal que ingresan datos en DAISY han completado el Programa de Aprendizaje DAISY (DAISY Learning Program) dentro de los 30 días posteriores a su contratación.		

6	El sitio está certificado por el Centro Nacional después de completar dos ciclos ¹ completos del programa (y graduación de la primera cohorte de familias)		
7	Los nuevos coordinadores capacitados después de septiembre de 2021 asisten a un año de reuniones de la <i>Community of Practice</i> (es decir, asistencia técnica)		
8	El sitio contrata ELS de las comunidades en las que viven las familias (los ELS deben vivir, haber vivido o tener experiencia laboral y / o comunitaria con la comunidad objetivo)		

Capacitación/apoyo de Especialistas en Aprendizaje Temprano por parte del Coordinador

Cualificaciones y formación inicial		Y/N/P	Explicación O ¿dónde necesita más apoyo?
9	Todos los ELS reciben un mínimo de 16 horas de capacitación antes de comenzar las visitas domiciliarias		
10	Todo el personal ha completado la capacitación de Informante por mandato (<i>Mandated Reporter</i>) según lo requerido por el estado en el que opera el sitio.		
11	La capacitación de la ELS del sitio utiliza la equidad racial y los marcos basados en datos, además de utilizar los Core Values de ParentChild + como principios organizativos. (Consulte el documento Turnkey Training Guidance doc)		
12	El coordinador emplea técnicas de " facilitating/coaching " y/o "modelando" durante la formación inicial del ELS (proceso paralelo)		
Formación y supervisión		Y/N/P	Explicación O ¿dónde necesita más apoyo?
13	Las reuniones semanales de supervisión del personal y del grupo reflexivo son de un mínimo de dos horas		
14	Los coordinadores han observado todas las ELS que visitan a las familias al menos dos veces por ciclo del programa (video / en persona)		

¹ A menos que la certificación sea pospuesta por el Centro Nacional debido a la pandemia.

15	ELS/Coordinador tiene supervisión reflexiva uno a uno al menos después de cada observación de las visitas domiciliarias (consulte Best Practice Principles doc)		
16	Todo el personal evalúa libros y juguetes juntos al final de cada ciclo / año del programa, en función de su experiencia y el Anti-Bias Checklist/Lista de verificación sin prejuicios		
17	La capacitación y supervisión de los ELS de los coordinadores se basa en una práctica basada en la fuerza (proceso paralelo)		

ParentChild+ Procedimientos

	Familias	Y/N/P	Explicación O ¿dónde necesita más apoyo?
18	La participación de las familias es voluntaria, y el programa se proporciona sin costo para las familias		
19	El sitio está proporcionando un programa a su población objetivo-definida ²		
20	Los niños comienzan el programa a los dos años y se les proporciona un mínimo de 92 visitas domiciliarias. ³		
21	El coordinador realiza todas las visitas de admisión (<i>intake</i>) en el hogar ⁴		
22	Cada familia en el programa es introducida a su ELS por un Coordinador		
23	Se hacen esfuerzos para conectar a las familias con un ELS que hable su idioma materno y / o que sean de una cultural en común (si desean que las visitas se realicen en el idioma del hogar y con una cultural en común)		
24	El coordinador realiza una revisión de calidad/ <i>check-in</i> a mitad de año con cada familia del programa		
25	A cada familia se le proporciona la Encuesta de Satisfacción del Programa anónima de fin de año		

² La población objetivo-definida de ParentChild+ son las familias de bajos ingresos que viven en comunidades desatendidas e históricamente marginadas y / o que han tenido un acceso limitado a oportunidades educativas, están experimentando inseguridad en la vivienda, barreras de idioma / alfabetización, otros obstáculos para acceder a la programación de apoyo.

³ Los niños pueden comenzar el programa a partir de los 16 meses de edad.

⁴ Excepto cuando las condiciones de salud pública o personales justifiquen visitas virtuales en el *intake*.

26	El coordinador cuenta con garantías de protección explícitas de confidencialidad / intrusión para proteger la privacidad de la familia y el personal		
----	--	--	--

Preguntas adicionales

¿Cuántas semanas totales del programa ofrece su sitio por ciclo y / o por programa completo si el sitio hace un servicio continuo no ciclos? _____

¿Cuántas semanas de VISM hubo en cada ciclo y/o en el programa total si el sitio hace un servicio continuo no ciclos? _____

Si su sitio está administrando evaluaciones adicionales (que no sean CBT, PACT/PICCOLO), indique qué evaluaciones se están utilizando:

Firmas:

Nombre del coordinador: _____

Firma del Coordinador: _____ Fecha: _____

Nombre del administrador (impreso):

Título del administrador:

Firma del administrador: _____ Fecha: _____

Instrucciones de requisitos anuales:

Adjunte su (1) agenda de capacitación de ELS y (2) dos hojas *guide sheets*, una de un libro y de un juguete que su sitio haya utilizado este *Program Year*. Este formulario y su lista de VISM deben enviarse al Centro Nacional cada mes de julio cargando los archivos a DAISY en la sección Requisitos anuales/*Requirement section* de la página de su sitio.

Appendix

Coordinator Staffing – Minimum Staff Hours

Number of Families	# of Coordinators	Equivalent Coordinator Hours
50 families	1	37.5
40 families	0.8	32.9
37 families	0.75	31.75
30 families	0.6	28.3
25 families	0.5	26
<25 families	Consult w/ National Center	Consult w/ National Center

Once a site is working with more than 50 families, they will need to add at least a part-time Assistant Coordinator, depending on the number of families they are working with. Experienced Coordinators may support up to 65 families. (Should you have questions, please discuss the scale of your site with your State Director or National Center staff.)